

РАССМОТРЕНО
Управляющий совет школы
Протокол № 02 от «02» 03 2021 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет школы
протокол № 04 от «26» 02 2021 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №96»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №96» (далее - школа) и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1.4.1. разработка основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

1.4.2. разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

1.4.3. разработка годового плана работы Учреждения;

1.4.4. принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;

1.4.5. утверждение учебников, учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем, учитывая УМК по ФГОС;

1.4.6. принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

1.4.7. представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

1.4.8. ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1.1. Исполнение предписаний контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- 2.1.2. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 2.2. Педагогический совет также принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

3.2. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь, который работают на общественных началах.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.2. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.
- 4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.
- 4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.
- 4.6. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения

5. Права и обязанности членов Педагогического совета.

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от августовского заседания перед началом учебного года.

6.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения.