

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №96» г. Барнаула

**РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО**  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 14  
от 30.08.2019

**РАССМОТРЕНО**  
Управляющим Советом  
Протокол № 6  
от 30.08.2019



Положение о Совете родителей (законных представителей)  
обучающихся МБОУ «СОШ №96»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №96», порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №96», (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.
- 1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

- 2.1. В Совет родителей входят по два представителя от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
- 2.2. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.
- 2.3. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.
- 2.4. Совет родителей проводится не реже 1 раза в год.
- 2.5. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Компетенция Совета родителей:
  - обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов учащихся;
  - рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;
  - принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Совета, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

- избрание членов Управляющего совета.

3.2. Совет родителей вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

#### 4. Ответственность совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы и решений Совета родителей;

- установление взаимопонимания между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.2. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются секретарем и председателем Совета родителей.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации. Срок хранения 3 года.