

Директору МБОУ «СОШ №96»  
\_\_\_\_\_**Согласие на обработку персональных данных**Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества работника)проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации с индексом)паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

в соответствии со статьями 86. 88. 89 Трудового кодекса РФ. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку оператором – МБОУ «СОШ №96» (далее- Оператор) моих персональных данных.

Я ознакомлен(а), что Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Оператором;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции), контроля количества и качества выполняемой работы.
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- сохранности имущества:
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством:
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- своевременной и надлежащей оплаты моего труда;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- Паспортные данные.
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- Номера телефонов (мобильного, домашнего, рабочего).
- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки
- Сведения о повышении квалификации и переподготовке.
- Сведения о трудовой деятельности
- Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
- Содержание и реквизиты трудового договора с работником образовательного учреждения, а также дополнительных соглашений к трудовому договору.
- Сведения о заработной плате.
- Сведения о воинском учете
- Сведения о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Данные свидетельства ИНН.
- Данные страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования.

- Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу образовательного учреждения и материалах к ним.
- Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрения.
- Материалы по аттестации.
- Материалы по внутренним служебным расследованиям.
- Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у меня заболевания, препятствующего поступлению на работу.
- Материалы по расследованию и умету несчастных случаев из производстве и профессиональным заболеваниям.
- Сведения о временной нетрудоспособности
- Табельный номер.
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
- Иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - упрещениям и организациям (в том числе медицинским) и т.д., которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных». Оператор может поручить обработку персональных данных, или обязан предоставить персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, включающая в себя неавтоматизированную обработку и обработку с использованием средств автоматизации без передачи по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

Разрешаю размещение моих персональных данных в автоматизированных информационных системах: «Сетевой город. Образование», «РБД». Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я ознакомлена с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных МБОУ «СОШ №96», утвержденного приказом директора от 22.01.2016 №08\5, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения мною Трудового договора с Оператором и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством РФ. Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

Мне разъяснен порядок отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством. Соглашение может быть отозвано (полностью или частично, либо необходимо блокировать обработку персональных данных) мною в любое время путем предоставления в письменной форме отзыва согласия на обработку персональных данных, которое, может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку Оператору. Последствия отзыва моего согласия мне разъяснены. Также мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления моих персональных данных.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

Директору МБОУ «СОШ №96»  
А.В.Симанову

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес место регистрации с индексом)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным. Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
данных» подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ «СОШ №96» (далее - Оператор)  
моих персональных данных, а также персональных данных  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
которому я являюсь \_\_\_\_\_  
(матерью, отцом, опекуном, попечителем)

Основной целью обработки персональных данных учащихся является обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным Законом «Об образовании в РФ», а также:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении.
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных голограмм, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и или электронных носителях;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- обеспечение сохранности имущества учащихся;
- обеспечения их личной безопасности
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Оператора в целях осуществления государственной политики в области образования.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- Данные свидетельства о рождении или паспортные данные.
- Адрес места жительства.
- Сведения о составе семьи.
- Паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося, номера телефонов (мобильного и домашнего).
- Сведения о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.).
- Материалы по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении.
- Сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

- Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленным действующим законодательством).

Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе медицинским) и т.д., которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» Оператор может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Способ обработки персональных данных смешанная обработка персональных данных, включающая в себя неавтоматизированную обработку и обработку с использованием средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

Разрешаю размещение моих персональных данных в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование», «РБД». Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я ознакомлен(а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных МБОУ «СОШ №96» права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее Согласие вступает в силу с момента зачисления учащегося в образовательное учреждение и действует до окончания обучения. Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Мне разъяснен порядок отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством. Согласие может быть отозвано (полностью или частично, либо необходимо блокировать обработку персональных данных) мною в любое время путем предоставления в письменной форме отзыва согласия на обработку персональных данных, которое, может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку Оператору. Последствия отзыва моего согласия мне разъяснены. Также мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления моих персональных данных

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Персональные данные, предоставляемые для обработки  
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Средняя общеобразовательная школа №96»**

Данные ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_ Датарождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3....) \_\_\_\_\_  
Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малообеспеченная семья,  
дети - инвалиды, дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и  
других радиационных катастроф, другие \_\_\_\_\_

Данные родителей (законных представителей)

Отец:  
фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мать:

фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
Директора МБОУ «СОШ №96»  
\_\_\_\_\_

**Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц**

Уведомляем Вас о том, что в соответствии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основания)

МБОУ «СОШ №96» запросит эти персональные данные от третьих лиц. Данные сведения будут запрошены в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цель)

Сведения будут запрашиваться в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать форму: письменная, по почте или иное)

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц.

Уведомление получил.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень должностей работников доступ, которых к персональным данным  
необходим для выполнении трудовых обязанностей**

№ п\п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора по УВР
3.	Заместитель директора по ВР
4.	Делопроизводитель (Секретарь)

**Перечень должностей работников, доступ которых к персональным данным  
обучающихся, необходим для выполнения трудовых обязанности**

№ п\п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора по УВР
3.	Заместитель директора по ВР
4.	Педагог-библиотекарь
5.	Учителя
6.	Делопроизводитель (Секретарь)

Директору МБОУ «СОШ №96»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(Дата выдачи указанного документа)

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа, выдавшего документ)

**Заявление**

**об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных в отношении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, в отношении которого, обработка персональных данных должна быть прекращена)

в связи с: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных**

<b>№п\п</b>	<b>Наименование должности</b>	
1	Директор	Принимает решения о необходимости обезличивания персональных данных
2	Зам.директора по УВР, ВР	1. Готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости 2. Осуществляют непосредственно обезличивание выбранным способом
3	Делопроизводитель (секретарь)	
4	Учитель информатики	Осуществляет обезличивание выбранным способом

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности  
\_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, мне будет предоставлен доступ к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщить непосредственному руководителю.
4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы Защиты персональных данных
6. В течение года после прекращения права на доступ к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и или иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
30 (тридцать) листов  
СКРЕПЛЕНА ПЯТЬЮ

*Алла Владимировна*



22.01.2016