

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете

Протокол от «08» 09 2016 № 02

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №96»


А.В. Симапов
Приказ от «08» 09 2016 № 131



Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ «СОШ №96»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ «СОШ №96» (далее – Совет) является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений учащихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 №99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав МБОУ «СОШ №96».

2. Цель и задачи

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди учащихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МБОУ «СОШ №96», правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся МБОУ «СОШ №96», выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих

несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов МБОУ «СОШ №96», с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- принятие решения о постановке учащихся/семей учащихся на внутриучрежденческий учет (далее – ВУУ), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – ИПР) и педагогов, ответственных за ее реализацию;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы Совета

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – член совета.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности (члены родительского комитета), руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

3.4.1. директор общеобразовательной организации:

- утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;

- согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику учащегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

3.4.2. заместитель директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

- формирует списки учащихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора МБОУ «СОШ №96»;

- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.3. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- осуществляет контроль за пропусками учебных занятий учащимися по неуважительной причине (Журнал учета посещаемости учащихся).

3.4.4. социальный педагог:

- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

- регистрирует постановку и снятие с ВУУ учащихся/семей учащихся и осуществляет сверку списков учащихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

- координирует деятельность участников разработки ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации;

- ведет учет учащихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 1);

- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 2);

- составляет социальный паспорт МБОУ «СОШ №96»(форма 3).

3.4.5. классный руководитель:

- готовит представление на учащегося/семью учащегося, социально-педагогическую характеристику учащегося к заседанию Совета;

- осуществляет контроль за посещением учащихся занятий в МБОУ «СОШ №96», ведет учет учащихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости учащихся, состоящих на ВУУ;

- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

- составляет социальный паспорт класса.

3.4.6. учитель-предметник:

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

3.4.7. заведующий школьной библиотекой, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательной организации:

- участвуют в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью не позднее 3 дней до заседания Совета.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на учащегося рассматривается на Совете в присутствии учащегося и его родителей. Родители знакомятся с ре-

шением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке учащегося/семьи учащегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

4. Содержание деятельности Совета

4.1. На основе положения о постановке учащихся/семей учащихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела учащихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с учащимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) учащихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ учащимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

6. Взаимодействие

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

7. Документация

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт МБОУ «СОШ №96».

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ «СОШ №96»

№ п/п	Категория семьи	Количество семей	В них детей	В том числе:						Из них, семьи, находящиеся в социально опасном положении	Количество детей, состоящих на учете		
				Дошкольников	Уч-ся общеобразовательных организаций	Уч-ся профес. образоват. организаций	Уч-ся вузов	Работающих	Не уч-ся, не работающих		КДНиЗП	ПДН	ВУУ
1.	Неполные семьи всего												
	а) с отцом												
	б) с матерью												
2.	Многодетные семьи (не менее 3-х детей до 18 лет)												
3.	Семьи с детьми-инвалидами												
4.	Опекунские семьи (всего)												
	а) дети-сироты												
	б) оставшиеся без попечения родителей												
5.	Семьи, где родители-пенсионеры (по возрасту), либо один из них												
6.	Семьи, где родители-инвалиды, либо один из них												
7.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении (всего)									Не заполняется			
	а) родители пьют									Не заполняется			
	б) родители-наркоманы									Не заполняется			

